Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНПриказом председателяКонтрольно-счетной палатыПартизанского городского округа№ 01-03/11 от 29 декабря 2022 года |

# ПЛАН

# работы Контрольно-счетной палаты

#  Партизанского городского округа

# на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятий  | Срок исполнения   | Основания включения в план работы Ответственный исполнитель |
| I. Экспертно-аналитические мероприятия  |
| 1. | Экспертиза отчетов об исполнении бюджета Партизанского городского округа за 3, 6, 9 месяцев 2023 года, подготовка соответствующих заключений.  | По предоставлению отчетов | Положение о Контрольно-счетной палате. Положение о бюджетном процессе в ПГО Председатель, аудитор, главный инспектор  |
| 2. | Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа за 2022 год, подготовка заключения по результатам проведенной проверки. | В течение 30 дней с момента внесения отчета в КСП ПГО  | Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГО Председатель, аудитор, главный инспектор |
| 3.  | Проведение экспертно-аналитических мероприятий на проекты Решений Думы ПГО о внесении изменений в Решение о бюджете Партизанского городского округа  | По представлению проектов решений | Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГОПредседатель, аудитор, главный инспектор |
| 4. | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономическую обоснованность) в части, касающейся расходных обязательств Партизанского городского округа, а также проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ и проектов муниципальных правовых актов на внесение изменений в муниципальные программы.  | По предоставлению проектов | Ст. 187 Бюджетного Кодекса РФ, Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГО Председатель, аудитор, главный инспектор |
| 5 | Экспертно- аналитического мероприятие по проверкедействующего Положения «Об организации снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом ( дровами) по предельным ценам», принятого Решением Думы Партизанского городского округа от 01.10.2019 №147-Р | 2 квартал  | Положение о Контрольно-счетной палате, предложение главы Партизанского городского округа |
| 6.  | Проведение внеплановых экспертно-аналитических мероприятий по поручениям Думы ПГО, по предложениям и запросам главы Партизанского городского округа, требованиям (предложениям, обращениям) прокуратуры. | По мере поступления  | Положение о Контрольно-счетной палате Председатель, аудитор, главный инспектор |
| 7. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект Решения Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период. | 4 квартал  | Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГОПредседатель, аудитор, главный инспектор |
| 8. | Аудит в сфере закупок в рамках исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года (в ходе контрольных, экспертно- аналитических мероприятий)  | п.4 ч. 2 ст.9 Федеральногозаконаот 07.02.2011№ 6-ФЗ Председатель, аудитор, главный инспектор |
| II. Контрольные мероприятия  |
| 1. | «Проверка ведения бухгалтерского учета, достоверности финансовой отчетности, правомерности и эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества МКУ «Административно-хозяйственное управление» за период 2020-2022 год | 1 квартал | Предложение администрации Партизанского городского округаПредседатель, аудитор, главный инспектор  |
| 2. | Контрольное мероприятие: «Проверка законности и эффективности расходования бюджетных средств на благоустройство сквера, расположенного относительно ориентира здания ул. Индустриальная, д.11, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Партизанского городского округа» на 2018-2024 годы». | 2 квартал | Предложение Думы Партизанского городского округаПредседатель, аудитор, главный инспектор  |
| 3 | Контрольное мероприятие: «Проверка отдельных вопросов эффективного, целевого использования муниципального имущества» | 2 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате, план работы на 2023 год.Председатель, аудитор, главный инспектор |
| 4. | Тематическое контрольное мероприятие: «Проверка предоставления и использования в 2022 году субсидии из бюджета Партизанского городского округа муниципальному унитарному предприятию «Сучанский водоканал» | 3 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате, план работы на 2023 год.Председатель, аудитор, главный инспектор  |
|  | Контрольное мероприятие: «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство Партизанского городского округа» на 2017-2021 годы». | 4 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате, план работы на 2023 год.Председатель, главный инспектор |
|  |  |  |  |
| III. Организационная и методическая деятельность  |
| 1. | Организация и проведение заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа |  Не реже одного раза в квартал  | Председатель |
| 2. | Контроль исполнения Предложений Контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа | В течение года | Положение о Контрольно-счетной палате. Председатель |
| 3. | Контроль исполнения Предписаний и Представлений, внесенных Контрольно-счетной палатой Партизанского городского округа по результатам проведения контрольных мероприятий | В течение года | Положение о Контрольно-счетной палате Председатель  |
| 4. | Повышение квалификации сотрудников: обучение сотрудников КСП ПГО на курсах повышения квалификации.  | В течение года  | Председатель, аудитор, главный инспектор |
| 5. | Анализ и обобщение информации о нарушениях, выявленных в результате проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, разработка методических материалов по проводимым проверкам. | В течение года (по результатам контрольных мероприятий) | Председатель, аудитор |
| 6. | Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля. | В течение года (по мере необходимости)  | Председатель, аудитор |
| 7. | Подготовка отчетов, информации о работе Контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа в течение года. | В течение года (по мере проведения проверочных мероприятий) | Председатель, аудитор |
| 8. | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты ПГО за 2022 год и представления его в Думу ПГО. | В срок до 01.04.2022 | Ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗПредседатель, аудитор |
| IV. Информационная деятельность  |
| 1.  | Обновление страницы Контрольно-счетной палаты на сайте Партизанского городского округа в сети Интернет.  | В течение года  | Аудитор, главный инспектор |
| 2. | Обеспечение публикаций информации о результатах проверочных мероприятий и отчетов о деятельности в печатных средствах массовой информации. | В течение года | Председатель, аудитор |
| V. Обеспечение функционирования |
| 1. | Периодическое планирование (составление квартальных планов проверок). | В течение года. | Председатель  |
| 2. | Годовое планирование (составление проекта годового плана работы КСП ПГО, рассмотрение его на коллегии КСП и утверждение председателем КСП ПГО. | до 30.12.2022  | Председатель |
|  3.  | Материально-техническое, финансовое, организационное, документационное обеспечение.  | по отдельному плану | Председатель, главный инспектор |
| VI. Деятельность по обеспечению взаимодействия с иными органами, организациями  |
| 1.  | Обмен информацией и материалами с Контрольно-счетной палатой Приморского края, Контрольно-счетными органами муниципальных образований  РФ. | В течение года (по мере необходимости) | Председатель |
| 2. | Участие в совещаниях, заседаниях, проводимых органами местного самоуправления Партизанского городского округа, в том числе в работе Думы Партизанского городского округа: - заседаниях Думы; - заседаниях постоянных депутатских комиссий. | В течение года (по мере необходимости, в соответствии с планами работы Думы,администрации) | Председатель |
| 3.  | Сотрудничество с Контрольно-счетной палатой Приморского края, Контрольно-счетными органами муниципальных образований Российской Федерации.   | В течение года  | Председатель |
| 4.  | Планирование и проведение совместных контрольных мероприятий с Контрольно-счетной палатой Приморского края | В соответствии с планом работы КСП Приморского края | Председатель |
| 5. | Сотрудничество в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства Приморского края и КСП ПГО. | В течение года | Председатель |
| 6.  | Участие в научно-практических конференциях и семинарах, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края, Союза МКСО. | В течение года (по планам КСП Приморского края и планам Союза МКСО) | Председатель |
| 7. | Сотрудничество с прокуратурой г. Партизанска в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Прокуратурой города Партизанска и КСП ПГО | В течение года  | Председатель |