Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Приказом председателя  Контрольно-счетной палаты  Партизанского городского округа  № 01-03/19 от 30 декабря 2020 года  (в редакции от 23.06.2021 №2021, от 21.12.2021 года) |

# ПЛАН

# работы Контрольно-счетной палаты

# Партизанского городского округа

# на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Основания включения в план работы  Ответственный исполнитель | | | |
| I. Экспертно-аналитические мероприятия | | | | | | |
| 1. | Экспертиза отчетов об исполнении бюджета Партизанского городского округа за 3, 6, 9 месяцев 2021 года, подготовка соответствующих заключений. | По предоставлению отчетов | Положение о Контрольно-счетной палате. Положение о бюджетном процессе в ПГО  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 2. | Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа за 2020 год, подготовка заключения по результатам проведенной проверки. | В течение 30 дней с момента внесения отчета в КСП ПГО | Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГО  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 3. | Проведение экспертно-аналитических мероприятий на проекты Решений Думы ПГО о внесении изменений в Решение о бюджете Партизанского городского округа | По представлению проектов решений | Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГО  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 4. | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономическую обоснованность) в части, касающейся расходных обязательств Партизанского городского округа, а также проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ и проектов муниципальных правовых актов на внесение изменений в муниципальные программы. | По предоставлению проектов | Ст. 187 Бюджетного Кодекса РФ, Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГО  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 5. | Проведение экспертно-аналитического мероприятия по проверке Положения от 06.07.2011 №344-Р «О наказах избирателей», принятого Решением Думы Партизанского городского округа от 06.07.2011 №344. | 3 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате,  предложения главы Партизанского городского округа  Председатель | | | |
| 6. | Проведение внеплановых экспертно-аналитических мероприятий по поручениям Думы ПГО, по предложениям и запросам главы Партизанского городского округа, требованиям (предложениям, обращениям) прокуратуры. | По мере поступления | Положение о Контрольно-счетной палате  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 7. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект Решения Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период. | 4 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате Положение о бюджетном процессе в ПГО  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 8. | Аудит в сфере закупок в рамках исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года  (в ходе контрольных, экспертно- аналитических мероприятий) | п.4 ч. 2 ст.9 Федерального  закона  от 07.02.2011  № 6-ФЗ  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| II. Контрольные мероприятия | | | | | | |
| 1. | Подготовка отчета, информации о результатах контрольного мероприятия по теме: «Формирование современной городской среды Партизанского городского округа на 2018-2024годы»: подпрограмма № 1 «Благоустройство дворовых территорий Партизанского городского округа» на 2018-2024 годы»;- подпрограмма № 3 «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок Партизанского городского округа» на 2019-2024 годы» в 2019 году и истекшем периоде 2020 года». | Январь | Положение о Контрольно-счетной палате, план работы на 2020 год.  Председатель, главный инспектор | | | |
| 2. | Заключительный этап контрольного мероприятия: «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных администрацией городского округа и ее отраслевыми (функциональными) органами у ООО «Луч» в 2020 году, в рамках благоустройства сквера «Лозовый», расположенного по ул. Индустриальной, 11 в г. Партизанск». | Январь | Положение о Контрольно-счетной палате,  план работы на 2020 год.  Председатель, главный инспектор | | | |
| 3. | Заключительный этап тематического контрольное мероприятие: «Расходование бюджетных средств на выплату заработной платы сотрудникам МБОУ ДОД ДЮСШ «Сучан», в рамках постпроверочного контроля. | 1 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате,  план работы на 2020 год.  Председатель, главный инспектор | | | |
| 4. | Тематическое контрольное мероприятие: «Расходование бюджетных средств Территориальной избирательной комиссией г. Партизанска». | 1-2 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате, план работы на 2020 год.  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 5. | Контрольное мероприятие: «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство Партизанского городского округа» на 2017-2021 годы». | 3-4 квартал | Предложение Думы Партизанского городского округа  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 6. | Контрольное мероприятие: «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств при исполнении администрацией Партизанского городского округа полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | 3-4 квартал | Предложение прокуратуры города  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 7. | Тематическое контрольное мероприятие: «Проверка законности и эффективности расходования МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» бюджетных средств учреждения в целях обеспечения исполнения им муниципального задания в 2020 году». | 3-4 квартал | Предложение Думы Партизанского городского округа  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 8. | Контрольное мероприятие: «Проверка законности и эффективности расходования бюджетных средств на благоустройство сквера, расположенного относительно ориентира здания ул.Индустриальная, д.11, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Партизанского городского округа» на 2018-2024 годы». | 4 квартал | Предложение Думы Партизанского городского округа  Председатель, аудитор, главный инспектор | | | |
| 9. | Контрольное мероприятие: «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных администрацией городского округа и ее отраслевыми (функциональными) органами у ООО «Луч» в 2020 году, в рамках благоустройства сквера «Лозовый», расположенного по ул. Индустриальной, 11 в г. Партизанск». | 4 квартал | Положение о Контрольно-счетной палате,  план работы на 2021 год.  Председатель, главный инспектор | | | |
| III. Организационная и методическая деятельность | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа | Не реже одного раза в квартал | | Председатель | | |
| 2. | Контроль исполнения Предложений Контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа | В течение года | | Положение о Контрольно-счетной палате.  Председатель | | |
| 3. | Контроль исполнения Предписаний и Представлений, внесенных Контрольно-счетной палатой Партизанского городского округа по результатам проведения контрольных мероприятий | В течение года | | Положение о Контрольно-счетной палате  Председатель | | |
| 4. | Повышение квалификации сотрудников: обучение сотрудников КСП ПГО на курсах повышения квалификации. | В течение года | | Председатель, аудитор, главный инспектор | | |
| 5. | Анализ и обобщение информации о нарушениях, выявленных в результате проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, разработка методических материалов по проводимым проверкам. | В течение года  (по результатам контрольных мероприятий) | | Председатель, аудитор | | |
| 6. | Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля. | В течение года (по мере необходимости) | | Председатель, аудитор | | |
| 7. | Подготовка отчетов, информации о работе Контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа в течение года. | В течение года (по мере проведения проверочных мероприятий) | | Председатель, аудитор | | |
| 8. | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты ПГО за 2020 год и представления его в Думу ПГО. | В срок до  01.04.2021 | | Ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ  Председатель, аудитор | | |
| IV. Информационная деятельность | | | | | | |
| 1. | Обновление страницы Контрольно-счетной палаты на сайте Партизанского городского округа в сети Интернет. | В течение года | | | | Главный инспектор |
| 2. | Обеспечение публикаций информации о результатах проверочных мероприятий и отчетов о деятельности в печатных средствах массовой информации. | В течение года | | | | Председатель, аудитор |
| V. Обеспечение функционирования | | | | | | |
| 1. | Периодическое планирование (составление квартальных планов проверок). | В течение года. | | | | Председатель |
| 2. | Годовое планирование (составление проекта годового плана работы КСП ПГО, рассмотрение его на коллегии КСП и утверждение председателем КСП ПГО. | до 30.12.2021 | | | | Председатель |
| 3. | Материально-техническое, финансовое, организационное, документационное обеспечение. | по отдельному плану | | | | Председатель, главный инспектор |
| VI. Деятельность по обеспечениювзаимодействия с иными органами, организациями | | | | | | |
| 1. | Обмен информацией и материалами с Контрольно-счетной палатой Приморского края, Контрольно-счетными органами муниципальных образований  РФ. | В течение года (по мере необходимости) | | | Председатель | |
| 2. | Участие в совещаниях, заседаниях, проводимых органами местного самоуправления Партизанского городского округа, в том числе  в работе Думы Партизанского городского округа:  - заседаниях Думы;  - заседаниях постоянных депутатских комиссий. | В течение года (по мере необходимости, в соответствии с планами работы Думы,  администрации) | | | Председатель | |
| 3. | Сотрудничество с Контрольно-счетной палатой Приморского края, Контрольно-счетными органами муниципальных образований Российской Федерации. | В течение года | | | Председатель | |
| 4. | Планирование и проведение совместных контрольных мероприятий с Контрольно-счетной палатой Приморского края | В соответствии с планом работы КСП Приморского края | | | Председатель | |
| 5. | Сотрудничество в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства Приморского края и КСП ПГО. | В течение года | | | Председатель | |
| 6. | Участие в научно-практических конференциях и семинарах, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края, Союза МКСО. | В течение года (по планам КСП Приморского края и планам Союза МКСО) | | | Председатель | |
| 7. | Сотрудничество с прокуратурой г.Партизанска в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Прокуратурой города Партизанска и КСП ПГО | В течение года | | | Председатель | |